

	<h1>GUÍA DE APRENDIZAJE</h1>	CÓDIGO: F-SE-022	VERSIÓN: 1
		PÁGINA 1 DE 2	

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Código Guía: S.E.J. 01-04-03	Nombre de la Guía: Ofimática 3	Sede CENSA: RIONEGRO	
Programa: Secretariado Ejecutivo Sistematizado	Duración en horas del Programa	1568	
	Duración en horas del Módulo	270	
	Duración en horas de la Guía	30	
	Duración de horas teóricas de la Guía	6	
	Duración de horas prácticas de la Guía	24	
Módulo de Formación:	Norma de Competencia Laboral:		
Producir Los Documentos Que Se Origen De Las Funciones Administrativas, Siguiendo La Norma Técnica .	Producir Los Documentos Que Se Origen De Las Funciones Administrativas, Siguiendo La Norma Técnica .		
Unidad de Aprendizaje:	Elemento de la Norma:		
Transcribir los documentos, de acuerdo con las normas vigentes	Transcribir los documentos, de acuerdo con las normas vigentes		
Modalidad(es) de formación: Presencial			
Resultados de Aprendizaje:			
Al terminar la actividad de aprendizaje el educando (trabajador - alumno) estará en capacidad de:			
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer y ejecutar las herramientas ofimáticas de acuerdo a los estándares establecidos. • Desarrollar actividades acordes a la aplicación que se esté desarrollando en el momento. 			

2. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN

- Identificar y describir el funcionamiento de la Hoja de Calculo
- Identificar y aplicar las diferentes herramientas que se requieren para desarrollar la correcta presentación de una hoja de cálculo.
- Identificar las operaciones con archivos que se pueden realizar en la hoja de cálculo.
- Aplicar las técnicas de edición para cambiar la estructura de las celdas.
- Desarrollar tablas de datos.

3. INTRODUCCIÓN

La tecnología de la información y las comunicaciones ha logrado tan alto grado de desarrollo que hoy está en todas partes y, si no en todas, en la mayoría de las actividades del ser humano: en la educación, la industria, el comercio, las finanzas, la investigación, etc.

Hoy en día, conocer la tecnología y utilizarla ya no constituye ningún privilegio, por el contrario, es una necesidad. El uso de la tecnología es un factor determinante en los niveles de eficiencia y competitividad tanto a nivel empresarial como personal.



GUÍA DE APRENDIZAJE

CÓDIGO:
F-SE-022

VERSIÓN:
1

PÁGINA 2 DE 2

4. PLANTEAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- 4.1. Participe en el proceso de Inducción a la guía de aprendizaje, con el desarrollo de las siguientes actividades: exposición sobre contenidos, resultados de aprendizaje y evidencias del módulo; socialización de dudas e inquietudes, recolección de evidencias sobre la inducción para el portafolio de aprendizaje.
- 4.2. Acuerde y elabore con el Tutor el plan de formación y evaluación, teniendo en cuenta la evaluación diagnóstica y el módulo de formación. Documente el portafolio de aprendizaje con el plan de formación y evaluación.
- 4.3. En grupos investiguen sobre el proceso de graficación en Excel y desarrolle el cuestionario al respecto establecido por el tutor.
- 4.4. Practique el trabajo con tablas y desarrolle las siguientes acciones con la información suministrada por el tutor: Ordenar los registros, Filtrar el contenido de la tabla por algún criterio, Utilizar fórmulas para la lista añadiendo algún tipo de filtrado, Crear un resumen de los datos, Aplicar formatos a todos los datos.
- 4.5. Practique las formula BUSCAR V y BUSCAR H con el instrumento entregado por el tutor.
- 4.6. Practique las tablas dinámicas desarrollando las actividades establecidas por el tutor.
- 4.7. Desarrolle los talleres de afianzamiento establecidos por el tutor
- 4.8. Aplique los conceptos de Power Point dadas por el tutor en una presentación realizada con las indicaciones del tutor.

5. EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO)	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Respuesta a preguntas sobre los conceptos trabajados en la unidad.	Reconoce la jerarquización de los operadores al momento de aplicarlos en una formula.	TÉCNICAS Apreciación de conocimientos INSTRUMENTOS Cuestionario
Respuesta a preguntas sobre el manejo de la Hoja de Cálculo.	Reconoce el área de trabajo y la utilidad de sus herramientas.	TÉCNICAS Apreciación de conocimientos. INSTRUMENTOS Cuestionario



GUÍA DE APRENDIZAJE

CÓDIGO:
F-SE-022

VERSIÓN:
1

PÁGINA 3 DE 2

CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (PRODUCTO)	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Entrega diligenciados correctamente los talleres de afianzamiento sobre las herramientas ofimáticas.	Maneja correctamente las herramientas ofimáticas.	TÉCNICAS Valoración de producto INSTRUMENTOS Talleres de afianzamiento
Realizar 3 evaluaciones prácticas sobre ejercicios prácticos en el computador.	Demuestra el manejo correcto de las herramientas ofimáticas.	TÉCNICAS. Valoración de producto INSTRUMENTOS Evaluaciones prácticas.

CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (DESEMPEÑO)	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Elaboración de los talleres de afianzamiento sobre el manejo operadores lógicos.	Hacer uso adecuado de las diferentes herramientas que incorpora el sistema operativo Windows.	TÉCNICAS Observación INSTRUMENTOS Lista de Chequeo
Elaboración de los talleres de afianzamiento sobre la hoja de calculo	Elaboración y edición de bases de datos. Realización de bases de datos con diferentes elementos y los implementa en el manejo del procesador de texto.	TÉCNICAS Observación INSTRUMENTOS Lista de chequeo

6. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Sala de Cómputo con puestos de trabajo para Estudiantes y Tutor.
Aula de clase.

MEDIOS Y RECURSOS DIDACTICOS

Tablero
Marcadores borrables
Consultas en Internet



GUÍA DE APRENDIZAJE

CÓDIGO:
F-SE-022

VERSIÓN:
1

PÁGINA 4 DE 2

Documentos sobre Sistema Operativo DOS, Windows y procesador de texto
Guía de aprendizaje

EQUIPOS

Computadores tradicionales de escritorio o portátiles.

7. BIBLIOGRAFIA

- RUEDA SANTANDER, Jesús. Informática Moderna. Diseli Editores, Bogotá 2007.
- <http://www.monografias.com/trabajos11/curinfa/curinfa.shtml>

COPIA NO CONTROLADA