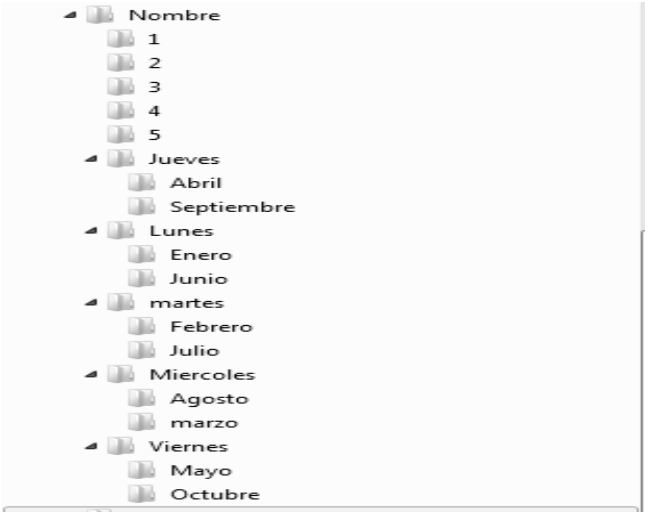
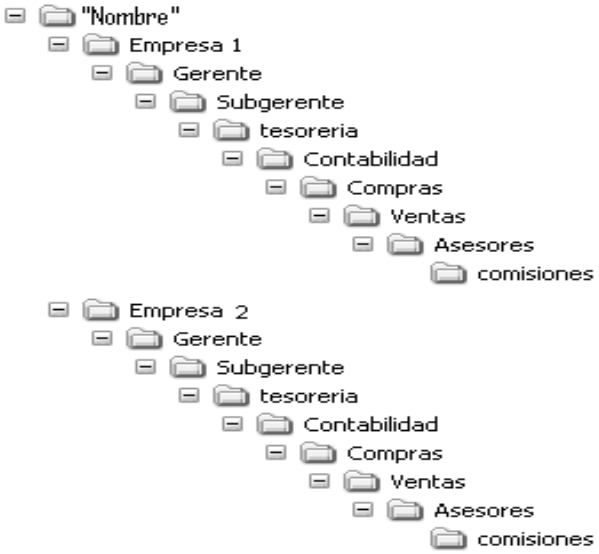
	TALLER DE AFIANZAMIENTO	CÓDIGO:	VERSIÓN: 1
		PÁGINA: 1 DE 2	

PROGRAMA	CONTABILIDAD		
NORMA			
GUÍA	OFIMATICA 1		
TIPO DE INSTRUMENTO	TALLERES PRÁCTICOS	**CÓDIGO DEL INSTRUMENTO**	01

En la hoja de respuestas conteste los siguientes numerales según su experiencia practica en el manejo de Windows:

1. Encienda el equipo.
2. Personalice el escritorio del Windows 7.
3. Como se crea una carpeta en el entorno de Windows 7?
4. Elabore las siguientes estructuras en su equipo:





5. El wordpad sirve para:
6. Guarde un archivo elaborado en wordpad en la carpeta Abril.
7. En el paint puedo:
8. Guarde un archivo elaborado en paint en la carpeta abril
9. En donde encuentro la calculadora.
10. ¿Para qué sirve el desfragmentador de disco?
11. ¿Qué diferencia hay entre cortar y copiar?
12. ¿Cómo puedo copiar la carpeta Mayo en el escritorio? Hágalo en su equipo
13. ¿Cuantas y cuales formas existen para visualizar el contenido de una carpeta? Visualice en la carpeta Enero las diferentes opciones.
14. ¿Cómo puedo buscar un archivo?
15. ¿Cuáles son los elementos de una ventana?
16. ¿Es posible ocultar un archivo? ¿cómo los veo después?
17. Guarde un archivo de bloc de notas en la carpeta
18. ¿Puedo cambiar la forma en que visualizo el menú de inicio? Si puede hágalo en su equipo
19. Active la barra de inicio rápido.
20. ¿Para qué sirve la barra de tareas?
21. Crea un acceso directo a la carpeta Julio en el escritorio

CENSA	**TALLER DE AFIANZAMIENTO**	CÓDIGO:	VERSIÓN: 1
		PÁGINA: 2 DE 2	

ESTUDIANTE					**FOLIO**			
TUTOR					**CÓDIGO**			
HORARIO		**FECHA**	**DÍA**		**MES**		**AÑO**	
TIPO DE INSTRUMENTO	TALLER DE AFIANZAMIENTO			**CÓDIGO DEL INSTRUMENTO**		01		

UTILICE ESTA HOJA DE RESPUESTAS PARA RESPONDER LAS PREGUNTAS

3._____
_____
_____

5._____
_____
_____

7._____
_____
_____

9. _____
_____
_____

10._____
_____
_____

11._____
_____
_____

12. _____
_____
_____

13._____
_____
_____

14_____
_____
_____

15._____
_____
_____

16._____
_____
_____

20._____
_____
_____